

# ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

(Programma per il nuovo ordinamento – crediti 6)

**Titolare**            **Tommaso FEDERICI**

## **Obiettivi del Corso**

In uno scenario nel quale pressoché tutte le organizzazioni si trasformano in gestori e utilizzatori di *conoscenza*, si realizza grazie alle nuove tecnologie l'opportunità di cambiare profondamente i processi, l'organizzazione interna e i rapporti tra organizzazione, fornitori e clienti/utenti.

Per governare tali cambiamenti occorre integrare saperi diversi: una visione organica dell'organizzazione e la capacità di interpretare e valutare le innovazioni.

## **Contenuti**

A tale scopo, il corso inizia affrontando i fondamenti di un sistema informativo e le relazioni con la teoria delle decisioni e con l'organizzazione, passa poi ad esaminare il rapporto sempre più stretto tra tecnologie della informazione e comunicazione (ICT) e ripensamento dei processi aziendali, e prende in considerazione l'impatto delle nuove tecnologie di relazione (Internet) sulle organizzazioni complesse. Sono inoltre introdotti gli elementi essenziali del project management.

1. Il Sistema Informativo Aziendale
  - 1.1. I dati e le informazioni
  - 1.2. Le componenti di un S.I.A.
  - 1.3. Le prospettive organizzative del S.I.A.
  - 1.4. Analisi di casi aziendali: valutazione del Sistema Informativo di una grande società
2. La teoria delle decisioni
  - 2.1. Elementi di teoria delle decisioni
  - 2.2. Processi decisionali e sistemi informativi aziendali
  - 2.3. I Sistemi direzionali: Data Warehouse, DSS e EIS
3. Gli interventi di innovazione nei processi interni
  - 3.1. La reingegnerizzazione dei processi (BPR) e la gestione totale della qualità (TQM)
  - 3.2. Il supporto dell'Information & Communication Technology all'organizzazione per processi
  - 3.3. Gli strumenti di guida/supporto (ERP, groupware, workflow, Internet / Intranet, ...)
  - 3.4. Approfondimento sugli ERP e sul loro processo di introduzione
4. L'impatto delle nuove tecnologie di comunicazione nelle organizzazioni
  - 4.1. Il fattore abilitante nelle relazioni e l'evoluzione del modello della catena del valore
  - 4.2. Strumenti per ridurre i costi di transazione (marketplace, Extranet, Intranet, ...)
  - 4.3. Impatto di e-government e e-procurement su Pubbliche Amministrazioni e utenti/imprese
  - 4.4. Dalla gestione personalizzata del cliente (CRM) all'innovazione dei processi
5. Elementi essenziali di project management

## **Metodi didattici**

Per favorire l'acquisizione dei contenuti sarà stimolata la partecipazione attiva degli studenti. Durante il corso sono previsti seminari ed esami di casi aziendali.

## **Materiale didattico**

Durante il corso saranno forniti dal docente dispense e riferimenti bibliografici (testi e indirizzi web).

## **Testi di consultazione**

FEDERICI T., Il progetto di Sistemi Informativi – con indicazioni su studio di fattibilità e Linee Guida AIPA, Milano, FrancoAngeli, 2001, capp. 1 e 2.

FEDERICI T., Sistemi e metodi per trarre valore dalla risorsa informazione, Roma, CISU, 2000, capp. 1 e 2.

Dispensa sul Project management (disponibile in fotocopia).

Per chi, infine, vuole approfondire alcuni degli argomenti del corso si suggeriscono i seguenti testi (tutti disponibili in Biblioteca):

**Punto 1**

DE MARCO M., I sistemi informativi aziendali. Temi di attualità, FrancoAngeli, 2000.

MARTINEZ M., Organizzazione, informazioni e tecnologie, Bologna, Mulino, 2004.

RICCIARDI M., Architetture aziendali e informatiche, Milano, Etaslibri, 1995.

**Punto 2**

DAFT R.L., Organizzazione aziendale, Milano, Apogeo, 2004.

MARTINEZ M., Organizzazione, informazioni e tecnologie, Bologna, Mulino, 2004.

**Punto 3**

MARTINEZ M., Organizzazione, informazioni e tecnologie, Bologna, Mulino, 2004.

BRACCHI G. e MOTTA G., Processi aziendali e sistemi informativi, Milano, FrancoAngeli, 1998.

ORAM M. e WELLINS R.S., Guida pratica al re-engineering, Milano, FrancoAngeli, 1996.

**Punto 4**

D'ATRI e al., Innovazione organizzativa e tecnologie innovative, Milano, ETAS, 2004.

MARTINEZ M., Organizzazione, informazioni e tecnologie, Bologna, Mulino, 2004.

**Punto 5**

ARCHIBALD R.D., Project management, Milano, FrancoAngeli, 1997.

BALDINI e al., Lavorare per progetti, Milano, FrancoAngeli, 1998.

**Orario di ricevimento**

Mercoledì, dalle ore 17,00 alle 18,00

**Contatti**

tfederici@unitus.it